






Andrea María Zelaya

Asociada Junior

-  azelaya@mayora-mayora.com
-  Tegucigalpa, Honduras
-  +504 2221 2095

En 2026 se incorpora a la firma Mayora & Mayora, donde ejerce con experiencia en derecho laboral, administrativo y civil, así como en la gestión operativa legal dentro de firma privada.

Previamente, se desempeñó como Abogada Asociada en ADV Law Firm, participando en asuntos laborales y civiles, procesos de escrituración bancaria, revisión de contratos y elaboración de documentos legales. Asimismo, integró el área administrativa y de recursos humanos, adquiriendo experiencia en coordinación interna, cumplimiento laboral y gestión organizacional.

Ha desarrollado experiencia en procuración independiente y en el Juzgado de Letras Civil de Francisco Morazán, fortaleciendo su conocimiento en procedimientos judiciales y manejo de expedientes.

Es Abogada con estudios de Maestría en Derecho del Trabajo y Seguridad Social, con enfoque en la aplicación práctica del derecho, resolución de conflictos y atención de necesidades legales en entornos institucionales y empresariales.

Cuenta con experiencia en derecho laboral, administrativo y civil, destacándose en asesoría legal, procesos judiciales y gestión operativa.

Ha participado en escrituración bancaria, revisión y redacción de contratos, escritos legales y dictámenes, así como en la gestión de asuntos laborales conforme a normativa nacional e internacional.

En el ámbito organizacional, ha trabajado en administración y recursos humanos, coordinando procesos internos y cumplimiento de obligaciones laborales. Además, posee experiencia en procuración y manejo de expedientes judiciales, tanto en el ejercicio independiente como en sede judicial.

Educación

Máster en Derecho del Trabajo y Protección Social

Universidad José Cecilio del Valle | Honduras | (2023)

Abogada

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (U.N.A.H.) | Honduras | (2021)

Áreas de práctica

- Derecho Laboral
- Derecho Administrativo
- Derecho Civil
- Gestión de Recursos Humanos
- Redacción y Revisión de Contratos
- Procuración y Apoyo Procesal